Word E-Mailing

https://www.estim-formation.com/formation-word-e-mailing

Objectifs de la formation

- Apprendre à créer rapidement et efficacement un e-mailing.

Programme pédagogique

E-mailing

- Envoyer un e-mail à plusieurs destinataires en une seule fois tout en créant un mail à chacun, en utilisant soit
  - Une source de données existante Excel
  - Une liste des destinataires à créer
  - Le carnet d'adresse Outlook

Gestion des destinataires

- Liste de destinataires en fonction d'un ou plusieurs critères (requêtes)
- Trier, sélectionner, supprimer, modifier les destinataires
- Changer de source de données ou de liste de destinataires

Création de l'e-mail dans Word

Fusion

- Différentes options de fusion
- Instructions de fusion, intégration d'éléments variables (champs)
- Insertion conditionnelle de texte

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

Modalité d'évaluation pédagogique

Evalution des compétences acquises par les stagiaires :

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.