

Savoir rédiger de façon efficace et convaincante

<https://www.estim-formation.com/formation-savoir-rediger-facon-efficace-et-convaincante>

Objectifs de la formation

- Acquérir de l'aisance et des réflexes rédactionnels.
- Anticiper les besoins du lecteur pour bien y répondre.
- Produire des documents structurés, logiques et convaincants.

Programme pédagogique

Maîtriser les règles d'or de l'écrit professionnel

- Appliquer les techniques rédactionnelles
- Adapter son niveau de langue à l'interlocuteur et aux circonstances
- Écrire dans un langage plus nuancé et approprié
- Appréhender les grandes règles de lisibilité visuelle
- Identifier ce qui est retenu

Rédiger avec précision et mettre le contenu à la portée de ses lecteurs

- Analyser ses idées : technique heuristique
- Choisir le style rédactionnel adapté et respecter les normes de l'entreprise
- Utiliser un vocabulaire approprié et éviter le « jargon professionnel » : apprendre à vulgariser et à reformuler
- Comprendre les objectifs du document
- Choisir le plan de communication qui colle à l'objectif
- Structurer ses paragraphes : rôle et choix des mots de liaison
- Développer sa pensée et l'illustrer

Méthodes pour rédiger

- Apprendre à argumenter de manière structurée, connaître le plan SOSI
- Rédiger pour être lu et compris; quelques techniques pour commencer, rédiger, conclure
- Mots à éviter, ancrer la structure et faire une première approche de la rédaction
- Guider le lecteur par une mise en forme pratique : connaître les principes de lisibilité
- Se relire : les outils (forme, exactitude, contenu)
- Aller au-delà de la simple information et formuler des messages clés

Travailler les niveaux de lecture pour souligner les informations importantes

- Maîtriser les bonnes pratiques pour favoriser la mémorisation des points clés
- Mettre en valeur les informations essentielles sur écran et sur papier : style, format, couleur, police...
- Utiliser les en-têtes et pieds de pages pour donner des clés de compréhension
- Illustrer son écrit : exemples, images, graphiques, tableaux, diagrammes, plans, etc.

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

Modalité d'évaluation pédagogique

Evolution des compétences acquises par les stagiaires :

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.