

# Réussir son recrutement

<https://www.estim-formation.com/formation-reussir-son-recrutement>

## Objectifs de la formation

- Maîtriser les techniques de l'entretien.
- Connaître et mesurer l'importance du recrutement pour l'entreprise.
- Créer une stratégie et une politique du recrutement.

## Programme pédagogique

Quelle est la place du recrutement dans l'entreprise ?

Processus

- Besoin de remplacement
- Création de poste

Outils

- Outils classiques
- Outils novateurs

Organisation

- Gestion des outils utilisés
- Déroulement du processus
- Disponibilité

Identification des compétences

- Définition du poste et du profil
- Recueil des compétences pour le poste

Rechercher et cibler les candidats

- Recrutements internes
- Recrutements externes

Présélection et sélection

- CV
- Tests
- Lettres de motivation
- Entretien

Entretien de recrutement et son déroulement

Accueil et intégration du candidat

- Accueil dans l'entreprise
- Accueil dans le service
- Organiser le parrainage ou le tutorat
- Suivre l'évolution

## Prérequis et public cible

## **Prérequis de formation :**

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

## **Modalité d'évaluation pédagogique**

### **Évaluation des compétences acquises par les stagiaires :**

À l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.