

# Recrutement et intégration d'un nouveau collaborateur

<https://www.estim-formation.com/formation-recrutement-et-integration-d-nouveau-collaborateur>

## Objectifs de la formation

- Définir la fiche de poste.
- Mener une campagne efficace de recrutement.

## Programme pédagogique

### Préparation de l'entretien

- Définir les objectifs et les critères de sélection
- Présélectionner les candidats par téléphone
- Bâtir un guide d'entretien : inventorier les thèmes à aborder, les domaines à explorer, les informations à obtenir, la chronologie à respecter

### Techniques de l'entretien

- Distinguer les différents types d'entretien
- Connaître les principales formes d'entretien
- Accueillir le candidat et le mettre à l'aise
- Présenter le poste à pourvoir et l'entreprise
- Questionner efficacement : techniques et leurs effets
- Reformuler
- Éviter les pièges : induction des réponses, projection, stéréotypes, préjugés...
- Savoir prendre des notes
- Conclure et prendre congé
- Sélectionner les informations à transmettre

### Etude de la personnalité du candidat

- Pratiquer une écoute active et une observation qualitative
- Observer la gestuelle et l'élocution du candidat
- Décoder les comportements du candidat

### Analyse de l'entretien et prise de décision

- Analyser le cursus des candidats
- Repérer les compétences et vérifier les aptitudes au poste à pourvoir
- Apprécier les motivations du candidat
- Faire une évaluation comparative
- Opérer une synthèse de qualité et prendre une décision

## Prérequis et public cible

### Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

## Modalité d'évaluation pédagogique

## **Evaluation des compétences acquises par les stagiaires :**

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.