Pratique de l'entretien de recrutement

https://www.estim-formation.com/formation-pratique-entretien-recrutement

Objectifs de la formation

- Mener un entretien de recrutement performant.
- Choisir le candidat qui convient le mieux à un poste.
- Poser les bonnes questions lors de l'entretien de recrutement.

Programme pédagogique

Préparation de l'entretien

- Définir les objectifs et les critères de sélection
- Présélectionner les candidats par téléphone
- Bâtir un guide d'entretien : inventorier les thèmes à aborder, les domaines à explorer, les informations à obtenir, la chronologie à respecter

Techniques de l'entretien

- Distinguer les différents types d'entretien
- Connaître les principales formes d'entretien
- Accueillir le candidat et le mettre à l'aise
- Présenter le poste à pourvoir et l'entreprise
- Questionner efficacement : les techniques et leurs effets
- Reformuler
- Éviter les pièges : induction des réponses, projection, stéréotypes, préjugés...
- Savoir prendre des notes
- Conclure et prendre congé
- Sélectionner les informations à transmettre

Etude de la personnalité du candidat

- Pratiquer une écoute active et une observation qualitative
- Observer la gestuelle et l'élocution du candidat
- Décoder les comportements du candidat

Analyse de l'entretien et prise de décision

- Analyser le cursus des candidats
- Repérer les compétences et vérifier les aptitudes au poste à pourvoir
- Apprécier les motivations du candidat
- Faire une évaluation comparative
- Opérer une synthèse de qualité et prendre une décision

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

Modalité d'évaluation pédagogique

Modalité d'évaluation pédagogique

Evalution des compétences acquises par les stagiaires :

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.