

## PowerPoint - Initiation

<https://www.estim-formation.com/formation-powerpoint-initiation>

### Objectifs de la formation

- Savoir créer avec méthode et rapidité une présentation projetée sur écran.

### Programme pédagogique

#### Concevoir une présentation

- Identifier les points clés
- Mettre au point son plan

#### Définir la charte graphique

- Appliquer un thème, modifier les couleurs, polices et effets de thème
- Utiliser les masques pour gagner du temps
- Insérer un logo dans toutes les diapositives

#### Organiser ses diapositives

- Mode d'affichage : trieuse de diapositives
- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives

#### Attribuer une mise en page (disposition) à chaque diapositive

- Insérer des tableaux, des graphiques, des formes et des styles rapides
- Créer des organigrammes hiérarchiques, des diagrammes avec les SmartArt
- Insérer un texte décoratif avec WordArt
- Positionner, aligner et répartir les différents objets

#### Diaporama et projection

- Effets de transition et animation du texte et des objets
- Exécuter le diaporama
- Saisir des commentaires pour chaque diapositive

#### Impression

- Imprimer différents supports papier

### Prérequis et public cible

#### Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

### Modalité d'évaluation pédagogique

#### Évaluation des compétences acquises par les stagiaires :

À l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.