

Fondamentaux et écritures de base

<https://www.estim-formation.com/formation-les-fondamentaux-et-ecritures-base>

Objectifs de la formation

- Comprendre l'organisation et le fonctionnement de la comptabilité.
- Maîtriser la comptabilisation des principales opérations de l'entreprise.
- Maîtriser la comptabilisation des écritures d'inventaire jusqu'au bilan (2ème journée).

Programme pédagogique

Système d'information comptable

- Information comptable et information de gestion
- Rôle et fonction de la comptabilité
- Structure et organisation des traitements comptables
- Sources de droit et normalisation comptable
- Plan comptable : principes, règles et documents de synthèse
- Contrôle interne : principe de séparation des fonctions
- Documents de synthèse

Opérations comptables de base avec exercices d'application

- Pièces comptables
- Écritures-imputations achats / ventes
- Modalités de calcul et d'application de la TVA
- Frais accessoires, avoirs, remises, escomptes, etc.
- Comptabilité auxiliaire : suivi clients, fournisseurs
- Acquisitions et cessions d'immobilisations
- Amortissements
- Opérations en devises et opérations intracommunautaires
- Écritures de trésorerie : banque, caisse
- Gestion des effets de commerce, LCR magnétiques
- Rapprochement bancaire
- Écritures de TVA et comptabilisation du CA3

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

Modalité d'évaluation pédagogique

Évaluation des compétences acquises par les stagiaires :

À l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.