Association loi 1901 : Gestion juridique et financière

https://www.estim-formation.com/formation-formation-association-loi-1901-gestion-juridique-et-financire

Objectifs de la formation

- Connaitre les principes de fonctionnement et de la gestion d'une association
- Appréhender l'organisation fiscale et sociale d'une association à but non lucratif
- Maitriser les assemblées et autres réunions,

Programme pédagogique

Appréhender les aspects juridiques d'une association loi 1901

- Qu'est-ce qu'une association, la différence avec une société et une fondation
- Le cadre juridique : loi 1901
- Les types d'associations et leurs spécificités
- Statut et règlement intérieur : spécificités et objectifs des fondateurs
- Actualisation et modification des statuts ou du règlement intérieur
- Les déclarations à effectuer

L'organisation d'une **association à but non-lucratif**

- Désignation, rôle et responsabilités du dirigeant
- Les organes de direction : leurs missions, leur fonctionnement
- Régime de la délégation pouvoirs à des acteurs de l'association
- Droits et prérogatives des membres et usagers : Adhésion, exclusion, démission des membres, les pouvoirs en pratique
- Accès des non-membres aux services de l'association
- Les salariés : Relations sociales, code du travail, conventions collectives, gestion du personnel, du recrutement au licenciement

Le fonctionnement d'une association loi 1901

- Les obligations légales, générales et spécifiques d'une association
- Les relations entre le conseil d'administration et les salariés
- Les ressources d'une association : dons, subventions, cotisations et autres revenus possibles (Tombola, vente de produits ou services, manifestations, etc.)
- Assemblée et autres réunions : convocations, rédaction du compte-rendu, mesures de publicité
- Comptabilité et fiscalité d'une association : les obligations

Organisation comptable d'une association

- Le plan comptable et les principaux documents comptables
- Recettes et dépenses : les grands principes de la comptabilité des associations
- Les dépenses soumises à des règles générales et à des règles spécifiques
- Les charges : Le personnel, le patrimoine immobilier, les frais des dirigeants
- Les écritures de fin d'exercice : Amortissements, provisions, stocks, la notion de résultat
- Les documents de synthèse : compte de résultat, bilan, annexe

Organisation fiscale et sociale d'une association

- Aspects fiscaux et sociaux de la rémunération des dirigeants et du remboursement de leurs frais
- Les produits et le cas particulier des subventions publiques
- Subventions de fonctionnement et d'investissement
- La distribution impossible des excédents, le report à nouveau des excédents

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Aucun prérequis nécessaire pour suivre la **formation sur la gestion d'une association loi 1901**

Public concerné :

- Responsables d'association loi 1901
- Comptable ou juriste dans le cadre associatif
- Toute personne concernée par la vie associative

Modalité d'évaluation pédagogique

Evalution des compétences acquises par les stagiaires :

A l'issue de la formation, un controle de connaissance permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.