

Savoir écrire des articles pour enrichir le contenu de son site web

<https://www.estim-formation.com/formation-ecrire-articles-enrichir-contenu-web>

Objectifs de la formation

- Connaître les règles d'intérêt, d'accessibilité, de lisibilité et de compréhension de l'environnement internet
- Savoir utiliser les techniques et les règles de rédaction efficaces d'un article sur internet

Programme pédagogique

- Bien saisir la synergie et les contraintes articles / format internet;
- Connaître les règles d'accessibilité, lisibilité et compréhension des articles ;
- Savoir intéresser par les lois de proximité ;
- Bien choisir le genre journalistique adapté : article, oui, mais aussi portrait, chronique, dossier, portrait, etc. ;
- Centrer son article sur un angle très spécifique : information essentielle et 5 W;
- Suivre la règle des 4 niveaux d'information: utiliser le plan en pyramide inverse;
- Techniques d'écriture et réécriture des titres: informatifs, explicites, concis;
- Rédaction du chapeau: développer l'information en donnant toujours envie d'aller plus loin;
- Choisir les mots clés du chapeau en vue d'y insérer des liens contextuels ;
- Rédiger le corps de l'article : placer les mots clés de référencement;
- Respecter le modèle [sujet-verbe-complément](#);
- Donner du rythme en raccourcissant plutôt qu'en rallongeant;
- Placer judicieusement des liens hypertextes sur les mots clés pertinents.

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte

Connaître les spécificités d'une interface de navigateur internet.

Public concerné :

Tout collaborateur ayant à rédiger des articles pour le site intranet/internet de l'entreprise ou du département

Modalité d'évaluation pédagogique

Méthodes d'apprentissage :

Mises en application pratiques sur documents de l'entreprise

Réécriture d'articles en groupe; cas réels

Apports théoriques & échanges de bonnes pratiques entre stagiaires

Évaluation des compétences acquises par les stagiaires :

Mises en pratique sur de documents internes ou externes des entreprises

Cas concrets

Echanges de bonnes pratiques

Une groupe de 4 à 8 participants maximum pour plus de confort pédagogique