

Dynamisez votre anglais : Manager

<https://www.estim-formation.com/formation-dynamisez-votre-anglais-manager>

Objectifs de la formation

- Communication en présentiel et à distance : réunion, téléphone, visio-conférence, présentation et défense de projets, négociation des marchés.

Programme pédagogique

Savoir utiliser les structures fondamentales de la langue

- Temps passé, présent et futur, temps composés, conditionnels et subjonctif, articles et pronoms compléments, réfléchis ou possessifs
- Articulation logique d'un discours, mots de liaison, emploi des prépositions, ordre des adjectifs
- Pouvoir décrire et comparer précisément
- Voix passive et discours indirect
- Savoir suggérer, interdire
- Exprimer un souhait, un besoin, une volonté, des regrets
- Pouvoir construire des phrases plus complexes avec propositions relatives ou questions tags

Savoir présenter son entreprise et son activité

Savoir mettre en valeur ses atouts

Fixer le planning et la stratégie

Animer et maintenir un débat dynamique

Structurer son discours

Reformuler et faire répéter

Déléguer

Négocier, argumenter, soutenir un point de vue

Questionner, exprimer un désaccord

Faire des compromis, trouver un consensus, conclure et prendre congé

Intégrer des éléments sociaux-culturels

Connaître les faux-amis et des expressions idiomatiques utiles

Maîtrise de la communication téléphonique

- 10 cours par téléphone de 30 minutes avec interlocuteur anglophone

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

Modalité d'évaluation pédagogique

Evaluation des compétences acquises par les stagiaires :

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.