

CSE pour les entreprises de 50 à 300 salariés

<https://www.estim-formation.com/formation-cse-pour-les-entreprises-50-300-salaries>

Objectifs de la formation

- Maîtriser les droits et les obligations des élus du personnel
- Gérer et optimiser les subventions Activités Sociales et Culturelles
- Comprendre les bases de l'analyse financière et de la comptabilité

Programme pédagogique

Le cadre légal du CSE : Comment fonctionne la nouvelle instance du (#Comité Social et Economique|cse#) ?

- Le rôle des différents membres du CSE : le président, le secrétaire, le trésorier, les élus du personnel titulaires, les suppléants (et leurs moindres droits), etc.
- Maîtriser l'organisation du CSE : ordres du jour et questions, déroulement des réunions, votes, avis, procès-verbal
- Les recours du CSE
- Le crédit d'heures de délégation, la liberté de circulation, l'obligation de discrétion, la formation
- Le règlement intérieur obligatoire
- La personnalité civile du CSE et ses responsabilités

Connaitre les missions des élus du CSE

- Rappel du mandat Délégué du Personnel au sein du (#CSE|cse#) :
- sa composition, son fonctionnement, les fonctions et ses prérogatives
- Rappel du mandat anciennement Comité d'Entreprise au sein du CSE : composition, fonctionnement, les fonctions et prérogatives
- Rappel du mandat ancien CHSCT au sein du CSE : sa composition, fonctionnement, et ses prérogatives

Rôle économique et financier du CSE : Appréhender les informations et expertises relatives à un CSE

- Point sur les informations transmises par l'employeur et les demandes d'information des élus
- Comprendre le rôle et le fonctionnement des expertises. Choisir les expertises
- Notes sur la communication des élus
- Gérer l'information des salariés de l'activité du CSE
- Visualiser les supports de communication – panneaux – Internet – messagerie : les droits des élus

Comprendre le fonctionnement et les budgets du CSE

- Point sur les ressources du CSE, le budget, sa construction et son suivi
- Quelles sont les obligations comptables d'un CSE ?

La comptabilité : pour retracer les flux économiques de la société dans une synthèse

Lire et comprendre le bilan d'une société, comment ?

- Distinguer les grands postes-clés et leur signification à l'actif et au passif : les immobilisations, les stocks, les créances clients, les comptes de trésorerie, les capitaux propres, les provisions, les dettes financières et fournisseurs, les dettes fiscales et sociales
- Mise au point sur le plan de trésorerie et le tableau de financement, ses données-clés: Fonds de Roulement (FR), Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et trésorerie

Lire et comprendre le compte de résultat d'une société, comment ?

- Mise au point sur les produits, les charges et leurs significations
- Analyser les délais de production de biens ou de services et les rotations de stocks

- Calculer le chiffre d'affaires au point mort
- Point sur les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

Diagnostiquer une société

- Sa solvabilité, sa rentabilité
- Connaitre les principaux ratios de suivi et leur mise en oeuvre : endettement, rentabilité, gestion courante (clients, stocks, fournisseurs)
- L'activité, sa trésorerie nécessaire, sa rentabilité, la marge de sécurité (pour préserver l'emploi)

Les moyens des élus et des Activités Sociales et Culturelles

- Assurer la gestion des Activités Sociales et Culturelles relatives au CSE
- Retour sur la réglementation propre à la gestion des Activités Sociales et Culturelles, sportives et URSSAF
- Quelles assurances pour le CSE ?

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Il est recommandé d'avoir des notions sur l'organisation et la vie des IRP pour suivre la formation CSE entreprises de 50 à 300 salariés. Il est possible sur demande d'organiser une mise à niveau avant la session de formation.

Public concerné :

- Entreprises de 50 à 300 salariés
- Anciens membres de DUP
- Anciens membres du CE, du CHSCT, DP
- Nouveaux élus d'un CSE

Modalité d'évaluation pédagogique

Méthodes d'apprentissage :

- Support de cours **Formation CSE entreprises de 50 à 300 salariés**
- Apports théoriques et pratiques sous forme d'échanges avec les participants
- Pédagogie basée sur l'alternance d'exemples, d'apports pratiques et théoriques actualisés

Évaluation des compétences acquises par les stagiaires :

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissance permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.