# Conduite de réunions

https://www.estim-formation.com/formation-conduite-reunions

## Objectifs de la formation

- S'affirmer comme animateur d'un groupe de travail.
- Maîtriser les techniques de réunion en tant qu'outil de management.
- Préparer efficacement la réunion afin d'atteindre ses objectifs.

## Programme pédagogique

Identifier les différents styles d'animation de réunions

- Identifier son contexte de réunion
- Revisiter son expérience de la réunion
  - Ce qui est efficace, ce qui est non productif
- Faire le point sur son rôle d'animateur
  - Points forts, axes d'amélioration

Préparation de la réunion

- Soigner l'introduction pour affirmer son leadership d'animateur
- Enoncer clairement et sans ambiguïté l'objectif de la réunion
- Opportunité d'une réunion et check-list des questions de préparation
- Importance du lancement de la réunion
  - Objectif, règles du jeu, présentation

Techniques d'animation

- Différentes techniques (exposé, tour de table, brainstorming, débat, travaux de groupes, réflexion individuelle)
- Structurer les étapes de la réunion et définir la durée de chaque séquence
- Préparer les contenus et supports
- Mise en place d'un travail participatif qui favorise la fédération et l'adhésion du groupe
- Gestion du relationnel et du temps de parole entre les participants
- Cadrer la production du groupe
- Valider l'avancée vers l'objectif et l'adhésion du groupe à chaque étape
- Faciliter les échanges et la production d'idées
- Comment prendre une décision en commun ?

Comment conclure une réunion ?

- Formaliser les points clés de la réunion et les engagements de chacun
- Veiller à une diffusion claire des décisions prises
- Organiser le suivi des réalisations
- Faire la synthèse et conclure

## Prérequis et public cible

### Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

# Modalité d'évaluation pédagogique

## Evalution des compétences acquises par les stagiaires :

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.