Écrits professionnels : savoir aller à l'essentiel, rédiger avec concision et être synthétique à l'écrit

https://www.estim-formation.com/formation-aller-a-l-essentiel-ecrits-concis-synthetiques

Objectifs de la formation

- Acquérir les techniques de rédaction synthétique
- Savoir faire ressortir les idées clés à l'écrit
- Etre concis dans l'expression de ses messages écrits

Programme pédagogique

Préparer son expression écrite

- Appliquer les règles cardinales de l'expression écrite
- Utiliser les lois de proximité de l'information pour orienter le lecteur et utiliser ses points d'attention

Concevoir, structurer et construire son message

- Sélectionner les informations selon 4 niveaux d'utilité
- Connaître son lectorat pour préparer une communication adaptée
- Identifier clairement son objectif
- Adapter son écrit au temps disponible (rédacteur et lecteur)

Utiliser une méthode de synthèse

- Distinguer les besoins en phases analytique et synthétique
- Définir thème, angle et action du message
- Hiérarchiser ses informations avec pertinence
- Faire le tri entre les informations essentielles et périphériques
- Choisir le plan le plus adapté pour concentrer l'information

Structurer son écrit synthétique

- Utiliser les connecteurs logiques
- Utiliser efficacement mots de liaison et ponctuation
- Appliquer les critères de la lisibilité

Exprimer son message par un texte sobre, clair et riche en infos

- Utiliser un vocabulaire précis, simple, avec des exemples concrets
- Ne pas polluer l'écrit : distinguer faits, opinions et sentiments
- Simplifier son écrit : faire des phrases simples et courtes

Finaliser son écrit synthétique

- Verrouiller la compréhension et la mémorisation du message
- Adopter une mise en page dynamique et attractive

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte serait un plus pour participer à cette formation

Public concerné :

Tout collaborateur ayant à

- Développer son esprit de synthèse à l'écrit
- Rédiger des écrits plus synthétiques

Directeur

Chef d'entreprise

DRH

DAF

Commerciaux

Modalité d'évaluation pédagogique

Méthodes d'apprentissage :

Travail sur thèmes professionnels, benchmarketing sur exemples

Réécriture d'emails synthétiques / synthèse de plusieurs documents

Echanges de bonnes pratiques entre stagiaires

Un groupe de 5 à 8 participants maximum, pour plus de confort pédagogique

Evalution des compétences acquises par les stagiaires :

Exercices pratiques

Mises en application pratiques sur documents d'entreprise