Savoir être en entreprise

https://www.estim-formation.com/formation-savoir-etre-en-entreprise

Objectifs de la formation

- Améliorer l'ambiance au travail.
- Réguler les relations professionnelles.
- Optimiser et organiser son poste.

Programme pédagogique

Comprendre l'entreprise et ses enjeux

- Comprendre le service client
- Accepter sa hiérarchie
- Négocier un compromis

Travailler avec les autres

- Comprendre les situations et le comportement des autres
- Travailler en équipe
- Savoir s'affirmer
- Créer un climat de confiance
- Impliquer l'autre dans la résolution de problème

Organiser son temps

- Savoir dire non
- Orienter et gérer la demande
- Organiser son temps

Maîtriser la communication en 3D

- Renforcer les attitudes positives
- Gérer son comportement et sa gestuelle
- Identifier et situer son mode de communication
- Maîtriser les situations conflictuelles
- Adopter une attitude ouverte
- Apprivoiser son stress et ses émotions

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

Modalité d'évaluation pédagogique

Evalution des compétences acquises par les stagiaires :

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.